

ANGLAIS

ANGLAIS groupe faux-débutant (A1/A2)

<i>Consolider et développer ses connaissances de base</i> <i>Communiquer dans des situations simples</i>	30 H	du 6 octobre au 15 décembre le mardi de 9 H à 12 H	930 €
---	------	---	-------

NOUVEAU ! ANGLAIS niveau B1 / B2 en face à face + auto-apprentissage tutoré

<i>Développer ses compétences linguistiques professionnelles</i> <i>Accroître son aisance orale</i>	30 H	dates, jours et horaires à convenir séances de 3 heures	990 €
--	------	--	-------

Et nos formations INTRA-ENTREPRISE : cours de groupes, face à face individuel, cours par téléphone en ANGLAIS, ALLEMAND, ITALIEN, ESPAGNOL, Français Langue Etrangère

BUREAUTIQUE

Initiation à l'outil bureautique	14 H	6 et 13 octobre	440 €
Windows	7 H	28 septembre	220 €
Internet l'essentiel	4 H	3 novembre	125 €
Word les bases	14 H	5 et 8 octobre	440 €
Word perfectionnement	14 H	10 et 17 novembre	440 €
Excel les bases	14 H	12 et 15 octobre	440 €
Excel perfectionnement	14 H	23 et 30 novembre	440 €
PowerPoint	14 H	5 et 12 novembre	440 €
Outlook	7 H	3 décembre	220 €
Facebook, une force de vente	7 H	16 novembre	250 €
Photoshop	21 H	7, 10 et 14 décembre	750 €
Illustrator	21 H	23, 24 et 26 novembre	750 €
InDesign	21 H	16, 17 et 18 décembre	750 €

SECURITE

SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

Formation initiale : <i>prévenir, alerter, secourir</i>	14 H	23 et 24 novembre	320 €
Recyclage : <i>actualiser les compétences et les comportements</i>	7 H	8 octobre OU 16 novembre	160 €

CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)

<i>Favoriser l'implication opératoire des membres du CHSCT</i> <i>Apporter des aides à l'application des missions du CHSCT</i>	21 H	2, 3 et 4 novembre	660 €
---	------	--------------------	-------

Habilitation électrique (personnel non électricien)

Formation initiale : <i>connaître les prescriptions de sécurité</i>		19 et 20 octobre	220 €
Recyclage : <i>mettre à jour ses connaissances</i>		19 et 20 novembre	par jour
Durée en fonction du titre d'habilitation visé : de 7 H à 14 H			

Hygiène alimentaire

Guide des bonnes pratiques <i>Mettre en œuvre les grands principes de la réglementation</i> <i>Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène en restauration</i>	14 H	12 et 13 octobre	400 €
---	------	------------------	-------

Et nos formations INTRA-ENTREPRISE : cariste, gestes et postures, ergonomie...

COMPTABILITE : initiation

<i>Comprendre les principes et obligations comptables</i> <i>Gérer les pièces comptables en vue de leur traitement</i>	14 H	5 et 6 novembre	600 €
---	------	-----------------	-------

GESTION : les fondamentaux

<i>Savoir lire et interpréter un bilan et un compte de résultat</i> <i>Mieux comprendre la gestion pour prendre les bonnes décisions</i>	21 H	27 novembre, 4 et 11 décembre	900 €
---	------	-------------------------------	-------

LA DOUANE : outil stratégique

<i>Réduire les risques douaniers et fiscaux</i> <i>Optimiser les flux logistiques</i>	7 H	12 novembre	300 €
--	-----	-------------	-------

Contactez-nous pour connaître nos formations éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation)

Pour toute information sur nos stages INTRA-ENTREPRISE (sur mesure), autres thèmes, financement...

04 75 36 17 12 - formation-annonay@ardeche.cci.fr

CCI de l'Ardèche - Délégation d'Annonay



A LA UNE

Systèmes de management

Utiliser son système de management pour accroître sa compétitivité et sa performance

Identifier les causes macroscopiques pouvant impacter la performance de l'entreprise
Analyser ses forces et ses faiblesses afin de réduire son exposition au risque
Faire bénéficier son entreprise des apports d'un système de management

0,5 jour Lundi 26 octobre (matin) 210 €

Préparer sa transition vers l'ISO 9001:2015

Comprendre les enjeux et l'esprit de la future norme ISO 9001:2015
Choisir parmi les principaux outils pour répondre aux nouvelles exigences
Evaluer son degré de conformité actuel à l'ISO 9001:2015
Identifier les principaux axes de travail requis pour passer à l'ISO 9001:2015

1 jour Lundi 16 novembre 350 €

Maîtrise du français

Améliorer ses écrits professionnels

Rédiger des documents à usage professionnel répondant aux exigences de l'entreprise au niveau de la qualité orthographique
Intégrer les principaux usages, règles et conventions par type d'écrit
Développer son aisance et gagner en confiance lors de la rédaction de documents
Valoriser ses compétences en français écrit avec la Certification Voltaire

21 H Du 1^{er} octobre au 31 décembre 525 €

Professionnalisation des commerçants

Le merchandising : mieux présenter pour mieux vendre

Utiliser la présentation pour capter l'attention, séduire et amorcer la démarche d'achat
Intégrer les outils pour optimiser le point de vente par une offre visuelle lisible, organisée et valorisante
Mettre en place le bon produit, au bon endroit, au bon moment, au bon prix et en bonne quantité

1 jour le 7 septembre 200 €

Les vitrines : stratégie de séduction

Utiliser ses vitrines pour promouvoir son magasin en planifiant son offre commerciale tout au long de l'année
Mettre en scène ses produits, jouer avec les couleurs, la lumière, les décors et accessoires
pour valoriser sa boutique et dynamiser ses ventes

1 jour le 21 septembre 200 €

Les paquets cadeaux : vecteur de fidélisation du client

Savoir réaliser des paquets cadeaux pour tous types de produits
Véhiculer une image valorisante du point de vente

1 jour le 28 septembre 200 €

Vendre plus, vendre mieux

Savoir découvrir les besoins du client et adapter son comportement
Connaître les techniques de base de la gestion de la relation client
Savoir écouter et questionner le client

1 jour le 12 octobre 200 €

Le potentiel d'un bon fichier client

Mettre en place un fichier client pertinent
Exploiter ce fichier pour faire une analyse précise de sa clientèle
Communiquer aux bonnes personnes et fidéliser sa clientèle

1 jour le 2 novembre 200 €

Contactez-nous pour connaître nos formations éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation)

Pour toute information sur nos stages INTRA-ENTREPRISE (sur mesure), autres thèmes, financement...

04 75 36 17 12 - formation-annonay@ardeche.cci.fr

CCI de l'Ardèche - Délégation d'Annonay

