

Nouvelle offre de formations

THEME DE FORMATION	FORMATIONS ANIMEES PAR UN FORMATEUR EN VISIOCONFERENCE	DATES DES SESSIONS
Langues	-Anglais, Allemand, Néerlandais en en formule individuelle ou collective, à distance	Date à la carte, à partir du 9 Avril
Bureautique : Ateliers WORD	-Rédiger des documents simples avec WORD -Optimiser et structurer ses documents avec WORD -Illustrer son propos avec WORD -Maîtriser les documents longs à l'aide des styles avec WORD -Gagner en productivité avec WORD -Les publipostages avec WORD	A partir du 9 Avril
Bureautique : Ateliers POWERPOINT	-Maîtriser les fondamentaux avec Powerpoint -Illustrer son propos avec PowerPoint -Donner vie à votre diaporama avec PowerPoint -Devenir productif avec PowerPoint -Donner de l'impact à vos diaporamas avec PowerPoint	A partir du 9 avril
Bureautique : Ateliers EXCEL (débutant à intermédiaire)	- Les fondamentaux avec EXCEL -Faire parler les chiffres avec EXCEL -Fonctions de calcul simples avec EXCEL -Manipuler des Bases de Données avec EXCEL	A partir du 9 Avril

THEME DE FORMATION	FORMATIONS ANIMEES PAR UN FORMATEUR EN VISIOCONFERENCE	DATES DES SESSIONS
Digital : Rôle et missions du Community Manager	-Strategie marketing digital	A partir du 6 avril
Digital : Booster sa prospection avec LinkedIn	-LinkedIn dans son processus de vente	A partir du 6 avril
Digital : Développer le travail collaboratif avec les outils digitaux	Comprendre et connaitre le Web 2.0 et ses outils	A partir du 6 avril
Efficacité Professionnelle : mettre en place un télétravail avec TEAMS	Collaborer avec Teams en 3h Chrono	A partir du 14 avril
Réglementaire : Le Guide des bonnes pratiques d'Hygiène Alimentaire	Conduire les entretiens de recrutement: évaluer, synthétiser, décider	A partir du 9 avril